

Zarządzenie Nr 23/2026
Wójta Gminy Miedzna
z dnia 29 kwietnia 2026 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na wsparcie przez Gminę Miedzna realizacji zadań publicznych z zakresu organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu gminy Miedzna z elementami profilaktyki uzależnień w 2026 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1153 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały Nr XV/89/2025 Rady Gminy w Miedznie z dnia 29 października 2025r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Miedzna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie przez Gminę Miedzna realizacji zadań publicznych z zakresu organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu gminy Miedzna z elementami profilaktyki uzależnień w 2026 roku.

§ 2. Informację o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miedzna, na stronie internetowej Gminy Miedzna oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Miedzna

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Miedzna.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Tadeusz Tomasz Okulus

Wójt Gminy Miedzna ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie przez Gminę Miedzna realizacji zadań publicznych z zakresu organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu gminy Miedzna z elementami profilaktyki uzależnień w 2026 roku.

I. RODZAJ ZADANIA

Zadanie w zakresie wspierania działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym w szczególności: organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu gminy Miedzna, którego przedmiotem jest wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na współfinansowanie jego realizacji.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu wynosi 10.000,00 złotych.

III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określone zostały na podstawie przepisów:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025, poz. 1338),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025r. poz. 1483 z późn. zm.),
 - Uchwały Nr XV/89/2025 Rady Gminy Miedzna z dnia 29 października 2025r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Miedzna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2026.
2. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które działają w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Miedzna.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
4. Przedmiot działalności statutowej podmiotu składającego ofertę powinien być zgodny z zakresem zadań wskazanych w ofercie.
5. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) kopie statutu podmiotu uprawnionego albo inny dokument (o ile przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu), który określa cel i zadania podmiotu, potwierdzony „za zgodność z oryginałem” przez uprawniony podmiot;
 - c) zaświadczenie z banku lub kserokopię wyciągu rachunku bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.

6. W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
8. Kwota przyznanej dotacji nie może być większa niż 95% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania.
9. Wysokość przyznanej dotacji określona zostanie w umowie.
10. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Urząd Gminy oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępuje od jego realizacji.
11. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych kosztów działania oraz pomiędzy działaniami w wysokości do 10% .
12. Wójt Gminy Miedzna zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie musi być zrealizowane **w terminie od 27 czerwca do 31 sierpnia 2026 roku.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz zawartą umową.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi pisemna umowa sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018r. poz. 2057).
4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **w terminie do dnia 21 maja 2026r** w Urzędzie Gminy Miedzna, ul. 11 listopada 4, 07-106 Miedzna.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Wypoczynek letni 2026**” oraz adresem zwrotnym oferenta .
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Miedzna. Oferty złożone po tym terminie nie będą podlegać ocenie.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN FOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Miedzna
2. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

a) ocena formalna

Kryteria formalne		TAK	NIE
1	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono nazwę oferenta, jego adres oraz tytuł zadania		
2.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert		

4.	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert		
5.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu		
6.	Przedmiot działalności statutowej jest zgodny z zakresem zadań wskazanych w ogłoszeniu		
7.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki		

b) ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Ilość możliwych punktów do przyznania	Przyznana punktacja
1.	Merytoryczna wartość oferty (opis zadania, cel zadania, przewidywane rezultaty zadania)	0-30	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i liczby osób objętych projektem	0-30	
3.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadania publicznego	0-20	
4.	Posiadane zasoby kadrowe	0-20	

3. Wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy Miedzna po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Od decyzji Wójta Gminy Miedzna, co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Komisja w trakcie opiniowania złożonych ofert może prosić oferentów o udzielenie dodatkowych informacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

VII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Miedzna, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Miedzna.

VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W ZAKRESIE DZIAŁANOŚCI NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY W 2025 ROKU

Wysokość środków przekazanych Organizacjom Pozarządowym w 2025r. w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży – 10.000,00 zł.