

UCHWAŁA Nr / /2022

RADY GMINY W MIEDZNIIE

z dnia 2022r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Miedzna.

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) Rada Gminy Miedzna postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwalić Statuty Sołectw Gminy Miedzna: Miedzna, Międzyleś, Orzeszówka, Ugoszcz, Poszewka, Rostki, Tchórzowa, Warchoły, Wola Orzeszowska, Wrotnów, Wrzoski, Zuzułka, Żeleźniki - w brzmieniu określonym w załącznikach Nr 1-13 do uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr IX/53/2003 z dnia 23 października 2003 r. Rady Gminy w Miedznie w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Miedzna (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r. Nr 291, poz. 35652).

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

„PROJEKT”

Przewodniczący Rady Gminy

Maciej Batorowicz

STATUT SOŁECTWA MIEDZNA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Miedzna, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Miedzna.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miedzna.

§ 2.

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miedzna;
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miedzna;
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miedzna;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miedzna;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559),
- 7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
- 3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego;
- 5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
- 8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
- 9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4.

Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;

- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3.

Organy sołectwa organizacja i zadania

§ 5.

1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez:
 - a) radę sołecką,
 - b) wójta,
 - c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad;
 - 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.
4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.
6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10.

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.
3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;
 - 2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) wybór protokolanta;
 - 5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
 - 6) ustalony porządek obrad;
 - 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.
5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego;
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 11 ust. 2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12.

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
- 5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołectwa, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
- 10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
- 11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13.

1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 6 członków.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.

8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
- 3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
- 5) liczbę głosów nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:

- 1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
- 2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.

4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku "x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) Wyborca nie postawił znaku " x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
- 2) Wyborca postawił znak " x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.
2. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19.

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczące mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
- 4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiała się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.
8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23.

1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.
2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24.

1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.
4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25.

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7.

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26.

Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy
2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.
2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 30.

1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami " SOŁTYS".
2. Sołectwo posługuje się pieczęcią " Sołectwo Miedzna Gmina Miedzna".

STATUT SOŁECTWA MIĘDZYLEŚ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Międzyleś, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Międzyleś.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miedzna.

§ 2.

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miedzna;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miedzna;
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miedzna;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miedzna;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559),
- 7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
- 3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego;
- 5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
- 8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
- 9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4.

Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3.

Organy sołectwa organizacja i zadania

§ 5.

1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez:
 - a) radę sołecką,
 - b) wójta,
 - c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad;
 - 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.
4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.
6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10.

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.
3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;
 - 2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) wybór protokolanta;
 - 5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
 - 6) ustalony porządek obrad;
 - 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.
5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego;
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 11 ust. 2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12.

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
- 5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołectkiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
- 10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
- 11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołectka

§ 13.

1. Rada Sołectka wspiera działalność sołtysa.
2. Rada Sołectka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołectkiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołectkiej.
6. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
7. Uchwały Rady Sołectkiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy:
 - 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
 - 2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
 - 3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.
2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.
2. Przewodniczącemu Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników głosowania;
 - 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
 - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
7. Z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę wydanych kart do głosowania;
 - 4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
 - 5) liczbę głosów nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
 - 2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku "x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
 - 1) Wyborca nie postawił znaku " x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
 - 2) Wyborca postawił znak " x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19.

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczące mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
- 4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszenia postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.

5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiała się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.

6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.

8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23.

1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącą Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24.

1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25.

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7.

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26.

Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy
2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.
2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 30.

1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami " SOŁTYS".
2. Sołectwo posługuje się pieczęcią " Sołectwo Międzyleś Gmina Miedzna".

STATUT SOŁECTWA ORZESZÓWKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Orzeszówka, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Orzeszówka.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miedzna.

§ 2.

Ilekcroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miedzna;
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Miedzna;
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miedzna;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miedzna;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559),
- 7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
- 3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego;
- 5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
- 8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
- 9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4.

Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3.

Organy sołectwa organizacja i zadania

§ 5.

1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez:
 - a) radę sołecką,
 - b) wójta,
 - c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10.

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.
3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;
 - 2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) wybór protokolanta;
 - 5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
 - 6) ustalony porządek obrad;
 - 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.
5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego;
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 11 ust. 2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.

7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12.

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
- 5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołectwa, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
- 10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
- 11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołectwa

§ 13.

1. Rada Sołectwa wspiera działalność sołtysa.
2. Rada Sołectwa składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołectwa kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołectwa odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołectwa zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołectwa.
6. Rada sołectwa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołectwa.
7. Uchwały Rady Sołectwa podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
 - 2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
 - 3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.
2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.
2. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącą, który kieruje pracami komisji.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią Urzędu Gminy;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników głosowania;
 - 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
 - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
7. Z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę wydanych kart do głosowania;
 - 4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
 - 5) liczbę głosów nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
 - 2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku "x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) Wyborca nie postawił znaku " x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
 - 2) Wyborca postawił znak " x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.
2. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19.

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczące mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
- 4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiała się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.
8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23.

1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołeczka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.
2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24.

1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.
4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25.

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7.

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26.

Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy
2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.
2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 30.

1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami " SOŁTYS".
2. Sołectwo posługuje się pieczęcią " Sołectwo Orzeszówka Gmina Miedzna".

STATUT SOŁECTWA UGOSZCZ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Ugoszcz, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Ugoszcz.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miedzna.

§ 2.

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miedzna;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miedzna;
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miedzna;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miedzna;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559),
- 7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
- 3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego;

- 5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
- 8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
- 9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4.

Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3.

Organy sołectwa organizacja i zadania

§ 5.

1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez:
 - a) radę sołecką,
 - b) wójta,
 - c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;

- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.
4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołectkiej.
5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.
6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10.

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.
3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;
 - 2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) wybór protokolanta;
 - 5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
 - 6) ustalony porządek obrad;
 - 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.
5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego;
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 11 ust. 2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12.

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
 - 4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
 - 5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
 - 7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
 - 8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
 - 9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
 - 10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
 - 11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13.

1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
 - 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
 - 2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;

3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.
2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.
2. Przewodniczącemu Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołeczka ze swego grona.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników głosowania;
 - 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
 - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
7. Z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę wydanych kart do głosowania;
 - 4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
 - 5) liczbę głosów nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
 - 2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.

4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku "x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
 - 1) Wyborca nie postawił znaku " x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
 - 2) Wyborca postawił znak " x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.
2. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19.

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczące mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszenia postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiała się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.
8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23.

1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.
2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącą Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24.

1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.
4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25.

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7.

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26.

Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy
2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.
2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 30.

1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami " SOŁTYS".
2. Sołectwo posługuje się pieczęcią " Sołectwo Ugoszcz Gmina Miedzna".

STATUT SOŁECTWA POSZEWKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Poszewka, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Poszewka.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miedzna.

§ 2.

Ilekcroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miedzna;
- 3) Wólcie - należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Miedzna;
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miedzna;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miedzna;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559),
- 7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
- 3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego;
- 5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
- 8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
- 9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4.

Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3.

Organy sołectwa organizacja i zadania

§ 5.

1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

§ 6.

1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez:
 - a) radę sołectką,
 - b) wójta,
 - c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10.

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;
- 2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) wybór protokolanta;
- 5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) ustalony porządek obrad;
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.

6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego;
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 11 ust. 2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12.

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
 - 4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
 - 5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
 - 7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
 - 8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
 - 9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
 - 10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
 - 11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13.

1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.

8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;

3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącemu Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;

2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;

3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią Urzędu Gminy;

4) objaśnienie sposobu głosowania;

5) przeprowadzenie głosowania;

6) ustalenie wyników głosowania;

7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

8) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

3) liczbę wydanych kart do głosowania;

4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);

5) liczbę głosów nieważnych;

6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:

1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;

2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku "x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
 - 1) Wyborca nie postawił znaku " x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
 - 2) Wyborca postawił znak " x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.
2. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19.

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczące mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
- 4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiała się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.
8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23.

1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.
2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24.

1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25.

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7.

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26.

Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy
2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.
2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 30.

1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami " SOŁTYS".

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią " Sołectwo Poszewka Gmina Miedzna".

ZAŁĄCZNIK Nr 6

STATUT SOŁECTWA ROSTKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Rostki, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Rostki i Glina.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miedzna.

§ 2.

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miedzna;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miedzna;
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miedzna;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miedzna;

- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559),
- 7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
- 3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego;
- 5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
- 8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
- 9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4.

Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3.

Organy sołectwa organizacja i zadania

§ 5.

1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

§ 6.

1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez:
 - a) radę sołecką,
 - b) wójta,
 - c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad;
 - 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.
4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.
6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10.

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.
3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;
 - 2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) wybór protokolanta;
 - 5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
 - 6) ustalony porządek obrad;
 - 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego;
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 11 ust. 2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12.

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
 - 4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
 - 5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
 - 7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
 - 8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
 - 9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
 - 10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
 - 11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13.

1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
 - 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
 - 2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
 - 3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.
2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.
2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią Urzędu Gminy;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników głosowania;
 - 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
 - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
7. Z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę wydanych kart do głosowania;

- 4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
- 5) liczbę głosów nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
 - 2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku "x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
 - 1) Wyborca nie postawił znaku " x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
 - 2) Wyborca postawił znak " x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.
2. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19.

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczące mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
- 4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiała się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.
8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23.

1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.
2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącą Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24.

1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.
4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25.

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectwa w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7.

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26.

Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy
2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.
2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 30.

1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami " SOŁTYS".
2. Sołectwo posługuje się pieczęcią " Sołectwo Rostki Gmina Miedzna".

ZAŁĄCZNIK Nr 7

STATUT SOŁECTWA TCHÓRZOWA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Tchórzowa, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Tchórzowa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miedzna.

§ 2.

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miedzna;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miedzna;

- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miedzna;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miedzna;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559),
- 7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
- 3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
- 8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
- 9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4.

Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3.

Organy sołectwa organizacja i zadania

§ 5.

1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

§ 6.

1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez:
 - a) radę sołectką,
 - b) wójta,
 - c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad;
 - 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.
4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołectkiej.
5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.
6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10.

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.
3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;
 - 2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) wybór protokolanta;
 - 5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;

- 6) ustalony porządek obrad;
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.
5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołectkiego;
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołectką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 11 ust. 2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12.

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
 - 4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
 - 5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
 - 7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołectkiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
 - 8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
 - 9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
 - 10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
 - 11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13.

1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
 - 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
 - 2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
 - 3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.
2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.
2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników głosowania;
 - 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
 - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
7. Z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
- 5) liczbę głosów nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
 - 2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku "x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
 - 1) Wyborca nie postawił znaku " x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
 - 2) Wyborca postawił znak " x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.
2. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19.

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczące mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
- 4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiała się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.
8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23.

1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.
2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącą Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24.

1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.
4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25.

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7.

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26.

Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy
2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.
2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 30.

1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami " SOŁTYS".
2. Sołectwo posługuje się pieczęcią " Sołectwo Tchorzowa Gmina Miedzna".

ZAŁĄCZNIK Nr 8

STATUT SOŁECTWA WARCHOŁY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Warchoły, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Warchoły.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miedzna.

§ 2.

Ilekcć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miedzna;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miedzna;
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miedzna;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miedzna;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559),
- 7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
- 3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego;
- 5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
- 8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
- 9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4.

Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3.

Organy sołectwa organizacja i zadania

§ 5.

1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

§ 6.

1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez:
 - a) radę sołecką,
 - b) wójta,
 - c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad;
 - 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.
4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.
6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10.

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.
3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;
 - 2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) wybór protokolanta;
 - 5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
 - 6) ustalony porządek obrad;
 - 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.
5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego;
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 11 ust. 2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12.

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
 - 4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
 - 5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
 - 7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
 - 8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
 - 9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;

- 10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
 - 11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13.

1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
 - 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
 - 2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
 - 3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.
2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.
2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią Urzędu Gminy;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;

- 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników głosowania;
 - 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
 - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
7. Z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę wydanych kart do głosowania;
 - 4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
 - 5) liczbę głosów nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
- 1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
 - 2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku "x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
 - 1) Wyborca nie postawił znaku " x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
 - 2) Wyborca postawił znak " x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.
2. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19.

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczące mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
- 4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiała się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.
8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23.

1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącą Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24.

1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25.

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7.

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26.

Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.
2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 30.

1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami " SOŁTYS".
2. Sołectwo posługuje się pieczęcią " Sołectwo Warchoły Gmina Miedzna".

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Wola Orzeszowska, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Wola Orzeszowska.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miedzna.

§ 2.

Ilekrót w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miedzna;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miedzna;
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miedzna;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miedzna;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559),
- 7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
- 3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
- 8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
- 9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4.

Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3.

Organy sołectwa organizacja i zadania

§ 5.

1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez:
 - a) radę sołecką,
 - b) wójta,
 - c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad;
 - 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.
4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.
6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10.

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.
3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;
 - 2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) wybór protokolanta;
 - 5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
 - 6) ustalony porządek obrad;
 - 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.
5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego;
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 11 ust. 2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12.

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
 - 4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
 - 5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa,

przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;

6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;

8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;

9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;

10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;

11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13.

1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 5 członków.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.

8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;

3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników głosowania;
 - 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
 - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
7. Z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę wydanych kart do głosowania;
 - 4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
 - 5) liczbę głosów nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
 - 2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku "x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
 - 1) Wyborca nie postawił znaku " x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
 - 2) Wyborca postawił znak " x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19.

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczące mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
- 4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiła się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.
8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23.

1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołeczka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącą Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24.

1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25.

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7.

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26.

Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 30.

1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami " SOŁTYS".

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią " Sołectwo Wola Orzeszowska Gmina Miedzna".

STATUT SOŁECTWA WROTNÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Wrotnów, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Wrotnów.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miedzna.

§ 2.

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miedzna;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miedzna;
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miedzna;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miedzna;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559),
- 7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
- 3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
- 8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
- 9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4.

Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3.

Organy sołectwa organizacja i zadania

§ 5.

1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez:
 - a) radę sołecką,
 - b) wójta,
 - c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad;
 - 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.
4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.
6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać

udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10.

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.
3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;
 - 2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) wybór protokolanta;
 - 5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
 - 6) ustalony porządek obrad;
 - 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.
5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego;
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 11 ust. 2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12.

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
 - 4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;

- 5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
 - 7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołectkiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
 - 8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
 - 9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
 - 10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
 - 11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13.

1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 5 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
 - 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
 - 2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
 - 3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.
2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.
2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników głosowania;
 - 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
 - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
7. Z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę wydanych kart do głosowania;
 - 4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
 - 5) liczbę głosów nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
 - 2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku "x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
 - 1) Wyborca nie postawił znaku " x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
 - 2) Wyborca postawił znak " x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.
2. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19.

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczące mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
- 4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszenia postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiała się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.

8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23.

1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołeczka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącą Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24.

1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25.

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7.

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26.

Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.
2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 30.

1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami " SOŁTYS".
2. Sołectwo posługuje się pieczęcią " Sołectwo Wrotnów Gmina Miedzna".

STATUT SOŁECTWA WRZOSKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Wrzoski, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Wrzoski.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miedzna.

§ 2.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miedzna;
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miedzna;
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miedzna;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miedzna;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559),
- 7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
- 3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
- 8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
- 9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4.

Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3.

Organy sołectwa organizacja i zadania

§ 5.

1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez:
 - a) radę sołecką,
 - b) wójta,
 - c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad;
 - 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.
4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.
6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10.

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;

2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) wybór protokolanta;

5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;

6) ustalony porządek obrad;

7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.

6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;

3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego;

3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 11 ust. 2 pkt 2.

4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.

6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.

7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12.

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
- 5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołectwa, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
- 10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
- 11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13.

1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.

8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
- 3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
- 5) liczbę głosów nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:

- 1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
- 2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.

4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku "x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) Wyborca nie postawił znaku " x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
- 2) Wyborca postawił znak " x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.
2. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19.

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczące mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
- 4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiała się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.
8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23.

1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.
2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24.

1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.
4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25.

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7.

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26.

Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy
2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.
2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 30.

1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami " SOŁTYS".
2. Sołectwo posługuje się pieczęcią " Sołectwo Wrzoski Gmina Miedzna".

STATUT SOŁECTWA ZUZUŁKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Zuzułka, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Zuzułka.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miedzna.

§ 2.

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miedzna;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miedzna;
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miedzna;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miedzna;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559),
- 7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
- 3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego;
- 5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;

- 6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
- 8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
- 9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4.

Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3.

Organy sołectwa organizacja i zadania

§ 5.

1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez:
 - a) radę sołecką,
 - b) wójta,
 - c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad;

4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10.

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;

2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) wybór protokolanta;

5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;

6) ustalony porządek obrad;

7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.

6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;

3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego;

3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 11 ust. 2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12.

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
 - 4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
 - 5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
 - 7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
 - 8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
 - 9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
 - 10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
 - 11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13.

1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
 - 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
 - 2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;

3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.
2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.
2. Przewodniczącemu Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołeczka ze swego grona.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników głosowania;
 - 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
 - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
7. Z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę wydanych kart do głosowania;
 - 4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
 - 5) liczbę głosów nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
 - 2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.

4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku "x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
 - 1) Wyborca nie postawił znaku " x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
 - 2) Wyborca postawił znak " x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.
2. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19.

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczące mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszenia postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiała się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.
8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23.

1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.
2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącą Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24.

1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.
4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25.

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7.

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26.

Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy
2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.
2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 30.

1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami " SOŁTYS".
2. Sołectwo posługuje się pieczęcią " Sołectwo Zuzułka Gmina Miedzna".

STATUT SOŁECTWA ŻELEŹNIKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Żeleźniki, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Żeleźniki.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miedzna.

§ 2.

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miedzna;
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miedzna;
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miedzna;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miedzna;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559),
- 7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
- 3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego;
- 5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
- 8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
- 9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4.

Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3.

Organy sołectwa organizacja i zadania

§ 5.

1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

§ 6.

1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez:
 - a) radę sołectką,
 - b) wójta,
 - c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10.

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;
- 2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) wybór protokolanta;
- 5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) ustalony porządek obrad;
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.

6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego;
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 11 ust. 2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12.

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
 - 4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
 - 5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
 - 7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
 - 8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
 - 9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
 - 10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
 - 11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13.

1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 5 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.

8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
- 3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.
2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.
2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią Urzędu Gminy;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników głosowania;
 - 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
 - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
7. Z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę wydanych kart do głosowania;
 - 4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
 - 5) liczbę głosów nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
 - 2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku "x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
 - 1) Wyborca nie postawił znaku " x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
 - 2) Wyborca postawił znak " x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.
2. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19.

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczące mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
- 4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiała się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.
8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23.

1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.
2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24.

1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25.

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7.

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26.

Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy
2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.
2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 30.

1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami " SOŁTYS".

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią " Sołectwo Żeleźniki Gmina Miedzna".