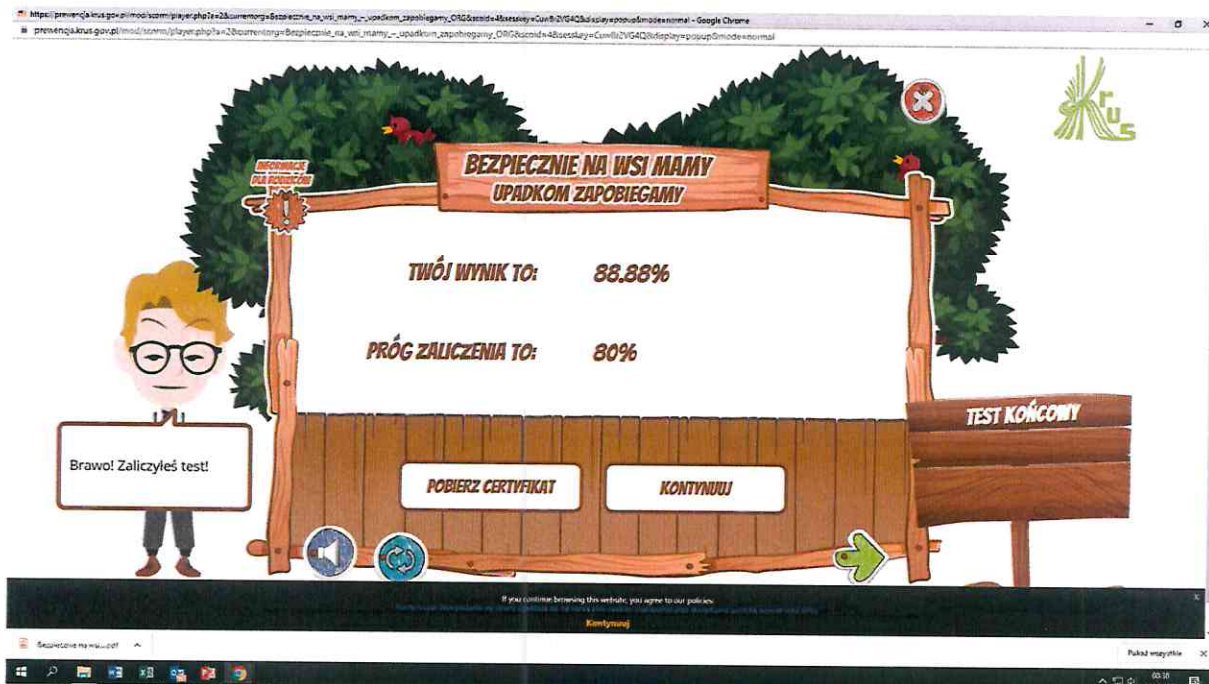
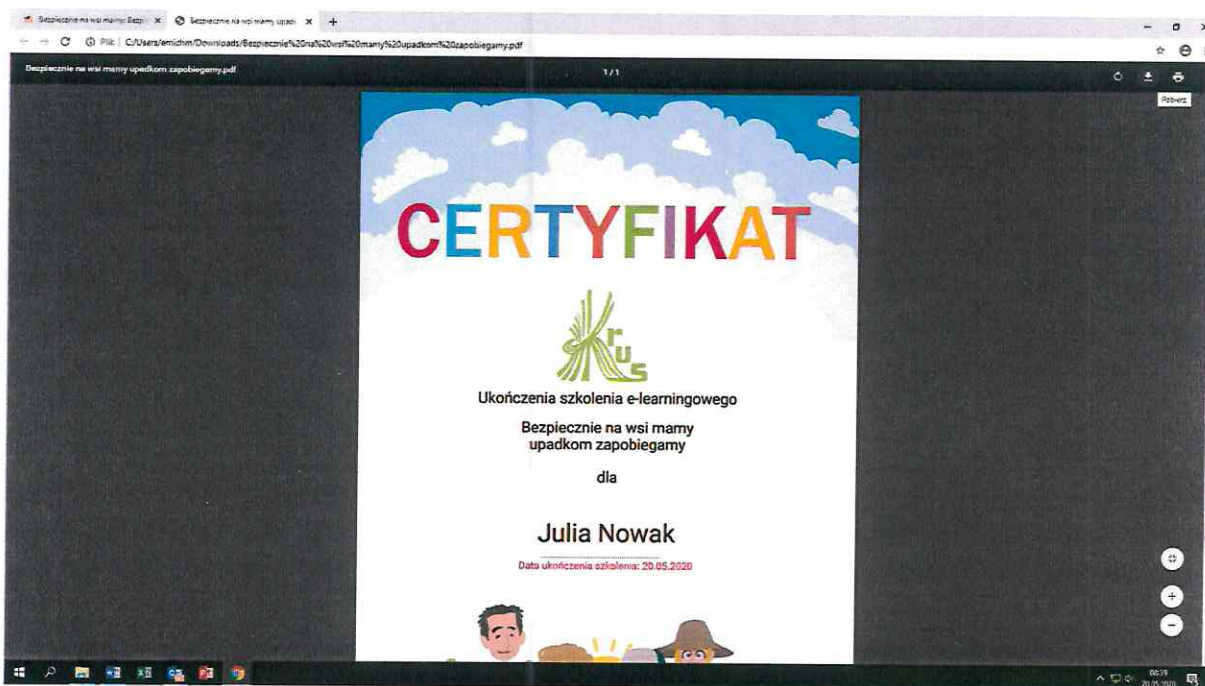


Szczegółowa instrukcja poprawnego zapisania i przesłania dokumentów

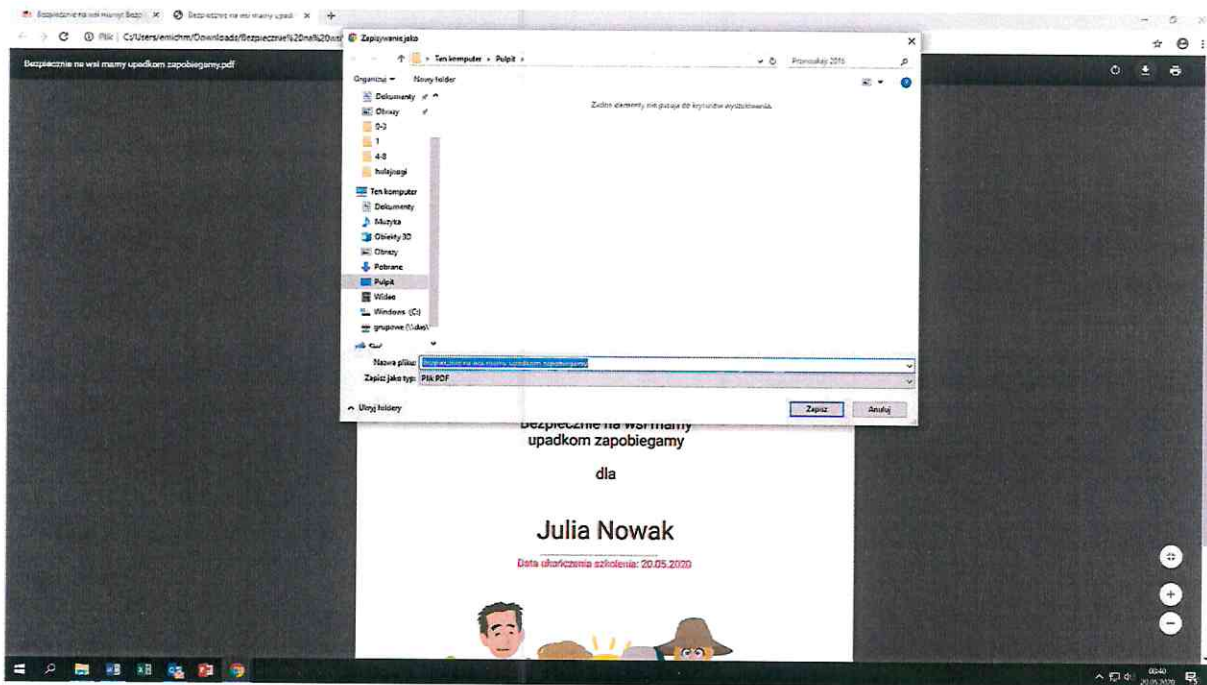
„Certyfikat”



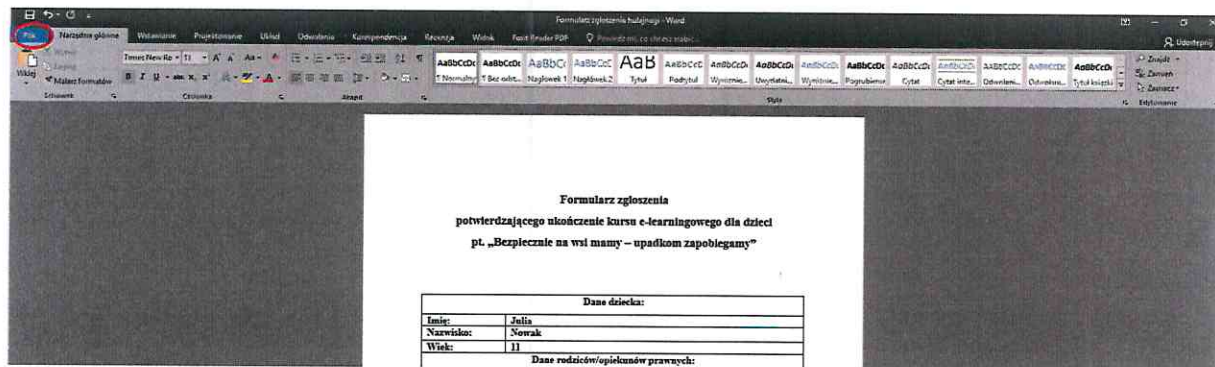
Po zakończeniu kursu na ekranie monitora pojawia się okienko, w którym należy pobrać certyfikat, kliknij: „Pobierz certyfikat”. W lewym dolnym rogu monitora pojawi się pobrany dokument.



Po otwarciu pliku z certyfikatem w prawym górnym rogu należy kliknąć: **Pobierz** i wybrać miejsce gdzie na komputerze chcemy to zapisać. W okienku **Zapisz jako typ** wybrać: **Plik PDF**.



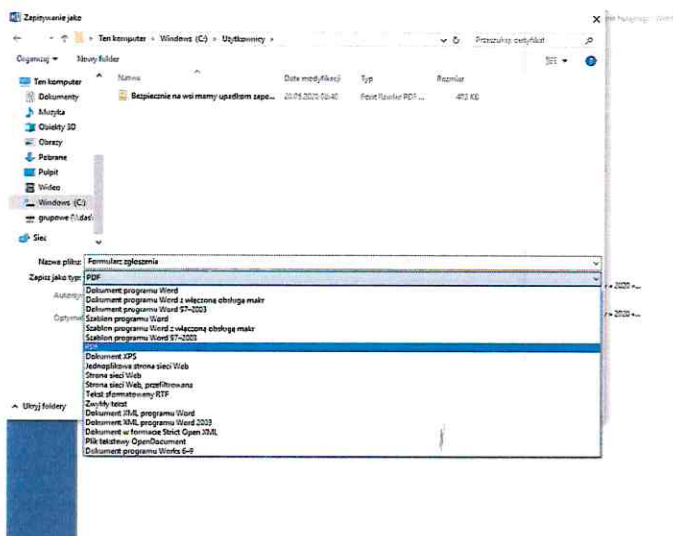
„Formularz zgłoszenia”



Po uzupełnieniu pobranego Formularza zgłoszeniowego w lewym górnym rogu należy kliknąć: **Plik**➤ **Zapisz jako**.



W wyświetlonym okienku należy wybrać miejsce na komputerze, gdzie chcemy zapisać plik. W okienku **Zapisz jako** typ wybrać: **PDF**.



Zapisane pliki należy dodać jako załączniki do wiadomości e-mail. W tytule e-maila wpisać: **Kurs e-learningowy dla dzieci – (imię i nazwisko dziecka)** i wysłać na adres: hulajnoga@krus.gov.pl