

Zarządzenie Nr 30 /2019

Wójta Gminy Miedzna

z dnia 3 czerwca 2019 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Samorządowej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Miedznie, dyrektora Samorządowego Przedszkola w Miedznie.

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017r. poz. 1587) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora:

1. Samorządowej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Miedznie, ul. Kościelna 15, 07-106 Miedzna.
2. Samorządowego Przedszkola w Miedznie, ul. Plac Wolności 3, 07-106 Miedzna.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Tadeusz Tomasz Okulus

Wójt Gminy Miedzna
ogłasza konkurs na kandydata
na stanowisko dyrektora:

- 1. Samorządowej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Miedznie, ul. Kościelna 15, 07-106 Miedzna**
- 2. Samorządowego Przedszkola w Miedznie, ul. Plac Wolności 3, 07-106 Miedzna.**

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017r. poz. 1597).

II. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły lub placówki;
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
3. oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
4. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
5. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

6. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2018r. poz. 931 ze zm.) – w przypadku cudzoziemca;
7. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
8. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. u. z 2018r. poz. 1458 ze zm.);
11. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 430 ze zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora szkoły lub placówki urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972r.;
12. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego (wraz z uzasadnieniem) – w przypadku nauczyciela;
13. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub ocenę dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
14. oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018r. poz. 967 ze zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2018r. poz. 1668 ze zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
15. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Na żądanie organu prowadzącego, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały powyższych dokumentów.

III. Oferty należy składać:

- osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Miedznie, pok. Nr 2 lub
- listownie na adres:

Urząd Gminy w Miedznie

ul. 11 Listopada 4

07-106 Miedzna

w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym (wskazane jest podanie numeru telefonu kontaktowego) i dopiskiem:

„KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA (nazwa szkoły lub przedszkola)”

w terminie do 25 czerwca 2019r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

IV. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

V. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Miedzna. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie przez Przewodniczącego komisji nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji.